

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen ja Oriveden lukion koulutuspalvelusopimus verkkotarjottimen kautta suoritettavista opintojaksoista**TRE:3128/12.01.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 1874593, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Apulaisrehtori Irina Kleemola, puh. 040 5335015, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen (Y-tunnus: 0211675-2) ja Oriveden lukion (Y-tunnus 0151789-6) koulutuspalvelusopimus verkkotarjottimen kautta suoritettavista opintojaksoista.

Sopimus tulee voimaan 1.9.2025, edellyttäen, että molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen ennen tätä päivämäärää. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto.

Perustelut

Tampereen kaupungin Lukioden verkkotarjotin 2.0 -projektissa on kehitetty kaupungin lukioden verkkotarjotinta ja sen opintojen mahdollistamista myös seutukuntien ja Tampereen yksityisten lukioden opiskelijoille. Verkkotarjotin antaa opiskelijalle mahdollisuuden tehdä osan lukio-opinnoista verkko-opintoina. Verkkotarjottimen opintojaksoille osallistuminen on ollut mahdollista Oriveden lukion opiskelijoille lukuvuodesta 2024–2025 alkaen. Nykyinen määräaikainen koulutuspalvelusopimus osapuolten välillä päättyy 31.8.2025.

Sopimuksessa on tarkemmin määritelty sopimuksen sisältö, opetuksen maksut ja muut sopimusehdot. Koulutuksen ostajan puolelta kyseessä on koulutuksen hankinta lukiolain (714/2018) 8 §:n nojalla, jonka se hankkii toiselta lukiokoulutuksen järjestäjältä eli Tampereen kaupungilta.

Lukiokoulutuksen johtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.5.2025 alkaen.)

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Irina Kleemola, Tiina Leppänen, Mia Mattila

Liitteet:

1 Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen ja Oriveden lukion
koulutuspalvelusopimus verkko-opintojen suorittamisesta ja arvioinnista

Allekirjoitus

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.5.2025 Tampereen kaupungin
verkkosivulle www.tampere.fi.
Annettu tiedoksi sähköpostilla 27.5.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
27.05.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 57

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.